

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT285921

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 21.05.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	HALAT MAHALLİ UYARI LEVHASI(A3 BOYUT)	AD	20		
2	İSG UYARI YAZISI (80x100 CM)	AD	4		
*Değerlendirme Toplam Fiyattan Yapılacaktır.					Toplam:

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **25.05.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar **fatura@izdeniz.com.tr** e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
 Vergi No :
 Adres :
 Tel/Faks :
 Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	21.05.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	21.05.2021 09:35:30

UYARI YAZILARI TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

- İŞİN ADI
UYARI YAZILARI TEMİNİ (MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ)
- İŞİN KONUSU
UYARI YAZILARI TEMİNİ (MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ)
- TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR
3.1. Halat mahali uyarı levhası- A3 boyut

20 adet

İZMİR MARİNA

**Üstüne Yük Binen Halata
Yaklaşma!**

[Handwritten signature]

3.2. İşg uyarı yazısı (80x100 cm ölçülerinde)

4 adet

DİKKAT!

- Teknenin karaya alınması ve denize atılması esnasında tekne üzerinde bulunmak tehlikeli ve yasaktır.
- Tekne üzerine ulaşmak için kullanılacak merdiven, iskele, sehpa vb. ekipmanın tekneye sabitlenmesi zorunludur.
- Çevreye toz, boya, talaş vb. kirlilik yayan çalışmaların tekne çevresi kapatılarak yapılması zorunludur.
- Kara sahasında güvenli ve temiz bir ortam yaratmak için tekne altı her iş bitiminde temizlenmelidir. Temizlenmemesi durumunda tekne altı marina personeli tarafından temizlenecek ve ücreti ilgili şahıs/firmaya fatura edilecektir.
- Karada teknelerin her türlü branda, yelken, vb. ruzgar tutan ekipmanlarının sabitlenmesi zorunludur.
- Karadaki teknelerin her türlü atık deşarjı için lütfen ön büro ile irtibata geçiniz.
- Kara sahasının zemininde kalıcı kirlilik yaratabilecek işler gerekli önlemler alınarak yapılmalıdır. Aksi takdirde marina personeli tarafından temizlenecek ve ücret ilgili şahıs/firmaya fatura edilecektir.
- Tekneyi karada tutan payanda tertibatına çekmek personeli dışında müdahale etmek tehlikeli ve yasaktır.
- Teknede ve çevresinde bulunan her türlü malzeme ve ekipman sorumluluğu tekne yetkilisinde olup kaybolan malzemelerden marina yönetimi sorumlu tutulamaz.
- Çekme alanında bulunan teknelerde gece konaklama işletme müdürlüğünün iznine bağlıdır.

ÖNCELİĞİMİZ İŞ GÜVENLİĞİ HEDEFİMİZ SIFIR KAZA



**ÖNCE
İŞ
GÜVENLİĞİ**



**KALDIRILAN YÜK
ALTINA GİRME**



**TRANSPALETE
BİNMEK
YASAKTIR**



**HIZ SINIRINI
AŞMA**



DİKKAT

Koruyucu Mekanizmaları
İşlet Etmek Yasaktır

Koruyucu Yanık Olmayan
Makinalar Çalıstırılmaz



**YÜKSEKTEN
MALZEME
ATMA**



**ACIK ARAZİDE
ÇALIŞIRKEN
GÜNEŞE KARŞI
ÖNLEM AL**



**İŞİZE UYGUN
KORUYUCU MALZEME KULLANINI**

BAKİY KURUYUCU KILAKLIK KURUYUCU GÖZLÜK



AGIR YÜKLERİ

ELLE TASIMAYIN
EL ARABA İLE TAŞIYIN



**YALNIZCA
BAKIMLI VE İŞE UYGUN
EL ALETİ KULLAN**

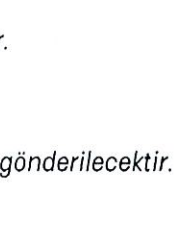


**YÜKÜ BELİNLİLE DEĞİL
BACAKLARINIZLA KALDIRIN**



**ÖNCE
İŞ GÜVENLİĞİ**

İŞ GÜVENLİĞİ
YALNIZLIĞI
UYUŞ



UYARI

GÜVENLİK TEDBİRİ
ALMADAN
İŞE BAŞLAMA

*Talep edilen özellik ve sayılardaki Uyarı levhalarının Dakota malzeme üzerine basılacaktır.

* İletişim; Can Çağlar BİLGİ -İş Güvenliği uzmanı - 0.555.5541299

* İlgili firmaya baskısı yapılacak olan uyarı levhalarının PDF uzantılı grafikleri mail yoluyla gönderilecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)



Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka - İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **(12) ON İKİ İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (üç) sayfadan ibaret olup 21.05.2021 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	RAUF ERCETİN	MEHMET ÇELİK	ARDA ERDOĞAN
GÖREVİ	ELEKTRİK ELEKTRONİK SORUMLUSU	MEKANİK TEKNİK SORUMLU	MARİNA İŞLETME MÜDÜRÜ V.